

# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO  
de San Luis Potosí

## DECLARACIÓN DE **SITUACIÓN** **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO

MODIFICACIÓN PATRIMONIAL



---

**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

---

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

**DEPENDIENTE ECONÓMICO** Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

**SEMOVIENTES** Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

**MENAJE DE CASA** Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

---

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

**NO ABREVIAR** apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

---

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

---

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada ( en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Por favor a su órdenes el siguiente correo electrónico: [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx)



# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECORVERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 39 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓN I, 107 Y 108, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2017

## DATOS GENERALES

MARTINEZ SANCHEZ MARIA BEGOÑA SEXO F  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F/M

[REDACTED]  
ESTADO CIVIL

[REDACTED]  
CORREO ELECTRÓNICO

## Domícilio Particular

[REDACTED]

[REDACTED] CALLE [REDACTED] No. INT. No. EXT.  
[REDACTED]  
COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO C.R.

[REDACTED] MUNICIPIO [REDACTED] OMA [REDACTED] TELÉFONOS PARTICULARES

## Datos Identificación Puesto

ENC. JUNTA DE RECRUTAMIENTO EBANO S.L.P  
CARGO DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (MEDIANTE LA FECHA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

M<sup>a</sup> Begonia M<sup>r</sup>z S.  
FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--

SELLO  
DE  
RECIBIDO

INGRESOS APTOS PERCIBIDOS  
 EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE:

 2017  
 AÑO

 2018  
 MES

 2019  
 DIA

AL:

 2017  
 AÑO

 2018  
 MES

 2019  
 DIA

ANOTAR CANTIDADES SÓLO CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

 MONTO NETO POR CONCEPTO DE SALARIO O HONORARIOS  
 MONTO TOTAL DESPUÉS DE IMPUESTOS

 \$ 77944.-

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, OVEY FONDOS, BONOS, ETC.

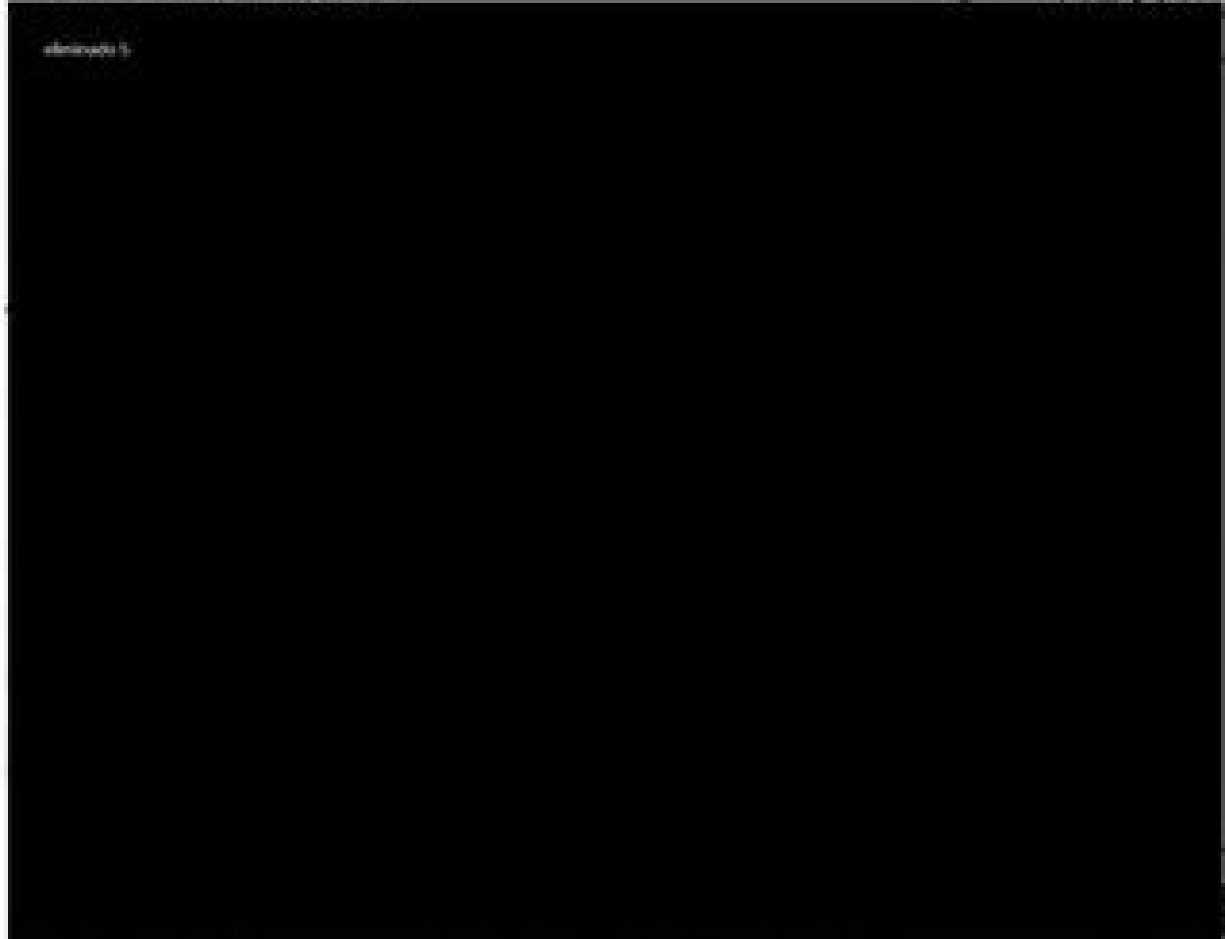
 \$ 9752.-

SUBTOTAL DEMONSTRACIONES COMO SERVIDOR PÚBLICO

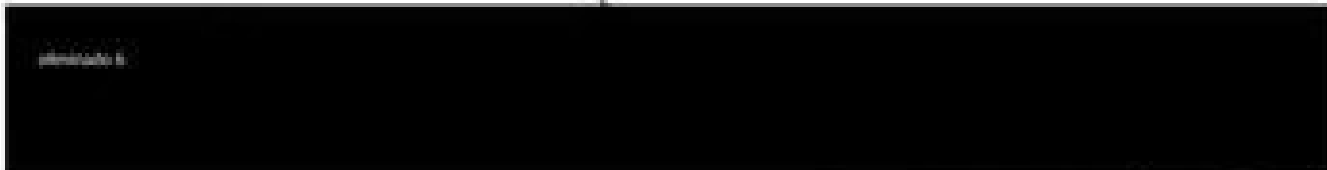
 \$ 87696.-

II.

III.



\* ESPECIFICAR EN EL ANEXO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONTRATO Y/O CONTRATANTE COORDINADO

**OBSERVACIONES**

UP Borgeza HZ S.  
 FIRMA DEL DECLARANTE

ASOCIACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ  
DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, PARA EL AÑO COMPLETIVO DEL

ANO

RES

DE

AL

ANO

DE

DE

**I. PAGO DE ADEUDOS**

II.

III.

IV.

V.

VI.

VII.

**OBSERVACIONES**

eliminado 1

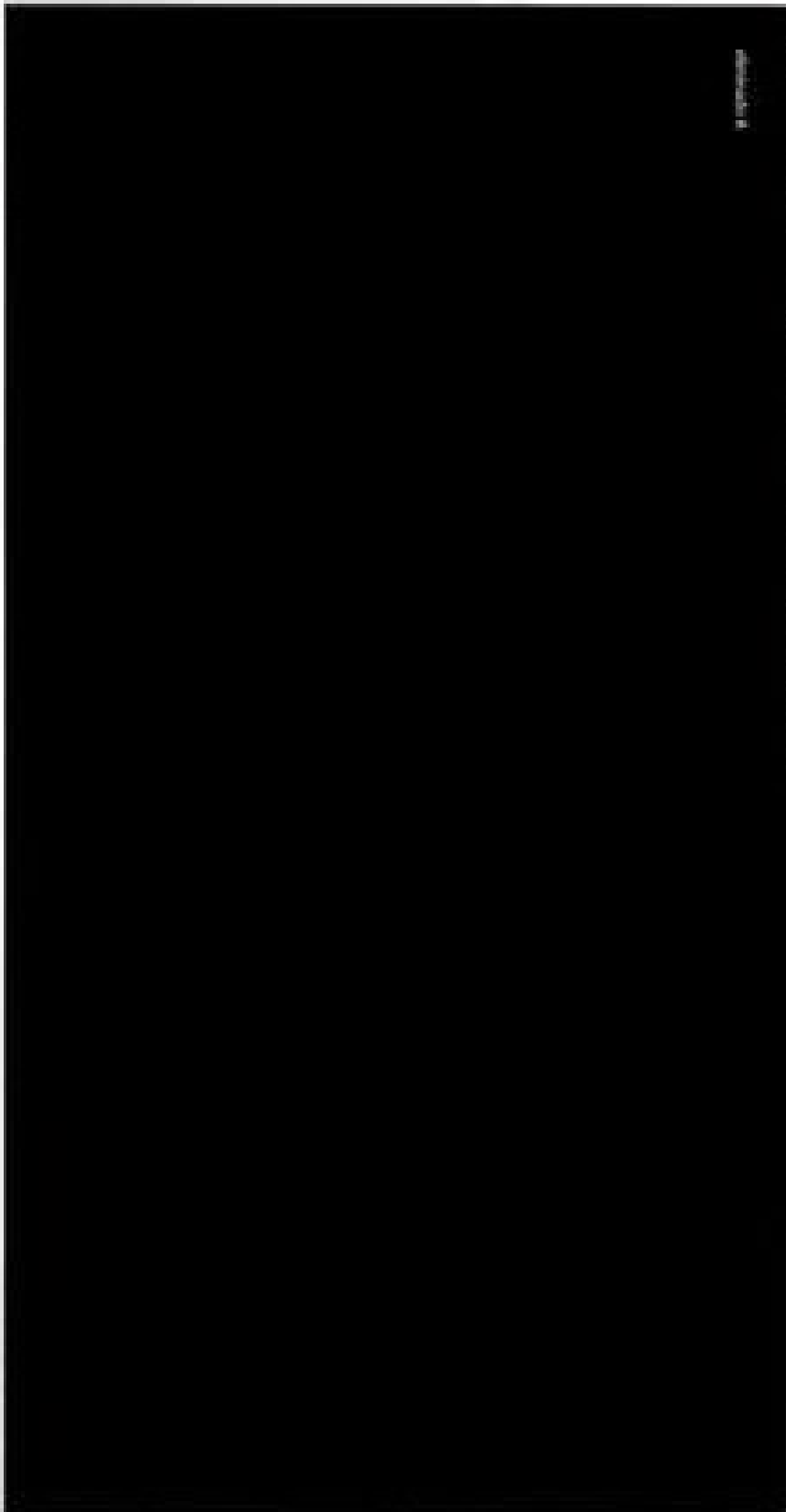
U<sup>o</sup> Basora MTZS.  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado A Bienes Muebles**

**ADQUIRÍO ESTO O SU CONTRA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUNO DE LOS BIENES MUEBLES?**

Si su respuesta es "SÍ", AVISAR LOS BIENES MUEBLES QUE PERTENECEN O SON ADQUIRIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LOS CUADROS SIGUIENTES. EN CASO DE HABER ALGUNO DE LOS BIENES MUEBLES MENCIONADOS, CANCELAR EN SU TÍTULO EN ESTE PERIODO.

INSTRUMENTO	1. ACTO PÚBLICO	2. PRIVADO	3. COMPROMISO	4. COMPROMISO	5. OTROS INSTRUMENTOS
PREVALIA SOBRE:	1. OTRO	2. OTRO	3. OTRO	4. OTRO	5. OTRO
VALOR	1. 000,000,000	2. 000,000,000	3. 000,000,000	4. 000,000,000	5. 000,000,000



**OTROS BIENES MUEBLES**



El presente es un documento de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El presente es un documento de carácter informativo y no constituye un acto administrativo. El presente es un documento de carácter informativo y no constituye un acto administrativo.

*11/11/2015*  
FIRMA DEL DECLARANTE

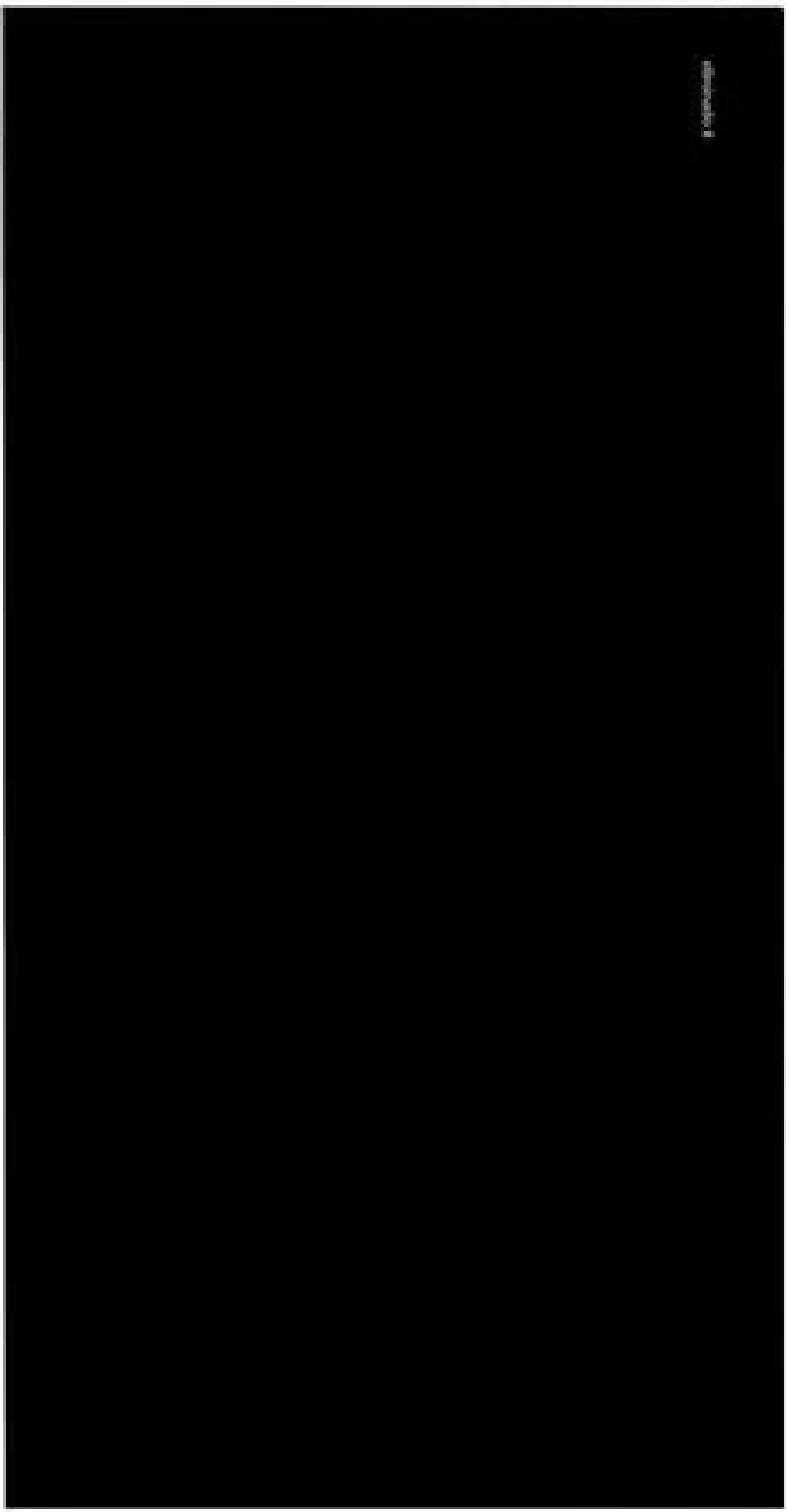
Apartado B

Vehículos

### ¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONVUGO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

El contribuyente es "E" frente los vehículos adquiridos dentro del periodo declarado. En el caso de haber adquirido el vehículo durante el periodo de declaración, se debe declarar el "modelo", "cantidad" y el "valor" del mismo.

Modelo de licencia:	1 (otro)	2 (otro)	3 (otro)	4 (otro)	5 (otro)
Cantidad:	1	2	3	4	5
Valor:	1 (otro)	2 (otro)	3 (otro)	4 (otro)	5 (otro)



### OBSERVACIONES



El presente formulario es de uso exclusivo de la Agencia de Recaudación y Administración Tributaria, y no debe ser utilizado para otros fines.

El presente formulario es de uso exclusivo de la Agencia de Recaudación y Administración Tributaria, y no debe ser utilizado para otros fines.

EL USO IMPROPIO DE ESTE FORMULARIO, INCLUIDA LA FOTOCOPIA Y REPRODUCCIÓN, ESTÁ PROHIBIDO.

*[Handwritten Signature]*  
 FIRMA DEL DECLARANTE

7



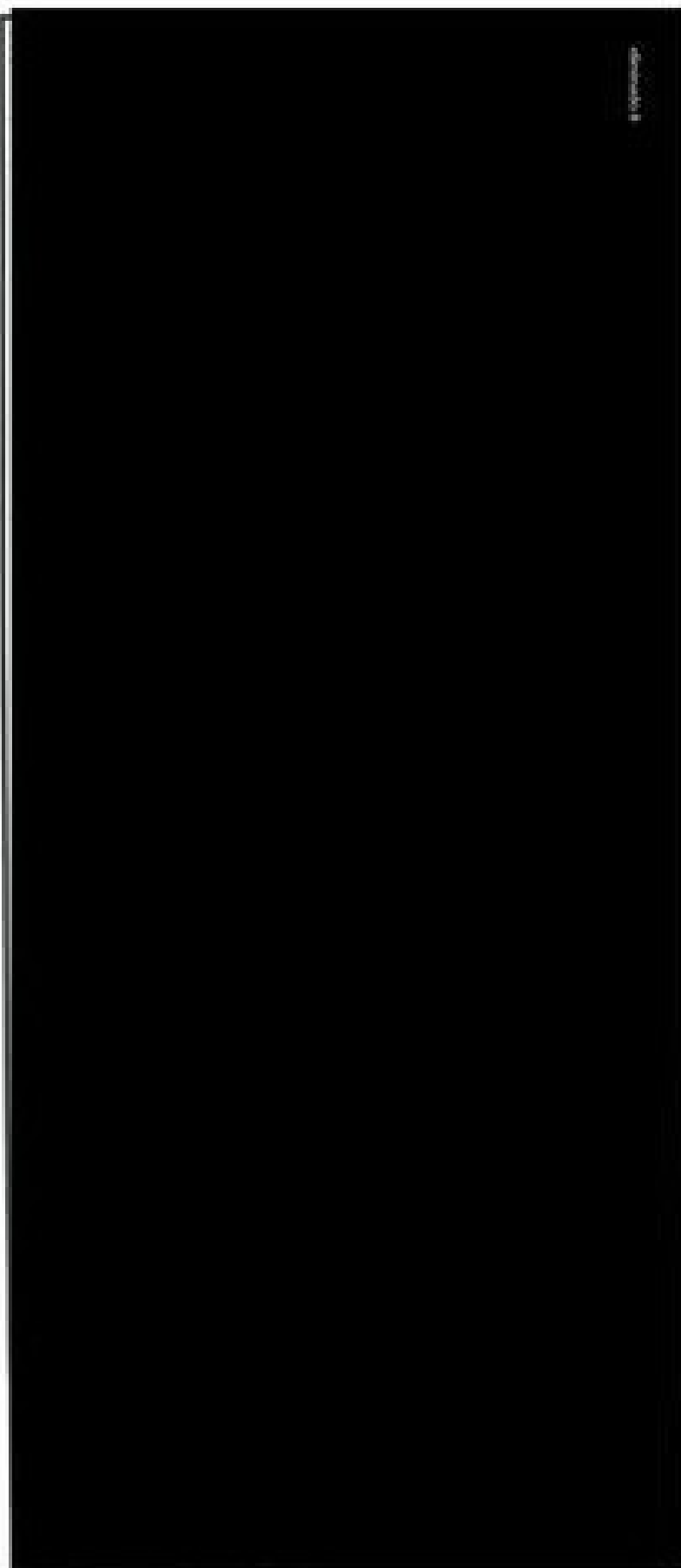
**¿ADQUIRIRÁ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ ESTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?**

Si su respuesta es "SI" entre los bienes inmuebles que posee o que adquirió durante el periodo a declarar en sus columnas debe el número de cada uno que correspondiera, en caso de haberlos poseído "temporalmente", cancelar en su totalidad el espacio.

Tipo de bien	1. Construido	2. Construido	3. Adquirido	4. Construido	5. Adquirido	6. Construido	7. Adquirido
Finca o lote	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
Finca o lote con construcciones	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
Finca o lote con construcciones y/o mejoras	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
Finca o lote con construcciones y/o mejoras y/o mejoras	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000

Continúa en

Continúa en



**PRESCRIPCIONES**

Continúa en



- Hacer de la presente declaración el declarante, en el evento de haber adquirido o construido un bien inmueble durante el periodo a declarar, en el momento de haberlo adquirido o construido.

- Si el bien inmueble adquirido o construido durante el periodo a declarar, fue adquirido o construido por el declarante o por el conyuge o dependiente económico, debe declarar en sus columnas el número de cada uno que correspondiera, en caso de haberlos poseído "temporalmente", cancelar en su totalidad el espacio.

- Los espacios en esta parte son obligatorios, hacer sus fotocopias y guardarlas.

*Ms. Reyna MTS*  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?**

**EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

**INSTRUCIONES:** Envíe el nombre completo de quienes por la descripción correspondiente y las cantidades correspondientes al periodo:

1. acciones, participaciones, cuotas, etc.

1. en el estado de origen y destino, como sujeción fiscal,

2. periodo de inversión

1. en el estado de origen y destino, como sujeción fiscal,

3. (cantidad y en qué forma), (seal, inscripción, etc.), (costo, etc.)

4. (valor, intereses, dividendos, etc.) (costo de adquisición) (valor de la venta) (valor de la compra) (valor de la venta) (valor de la compra)

TÍTULO

1. (origen)

destino

2. (origen) (destino)

(cantidad y forma)

Apellido y nombre

[Redacted area containing names and details of transactions]

**DECLARACIONES**

[Redacted area for declarations]

El presente formulario es de uso obligatorio para todos los contribuyentes que durante el período de la declaración presenten datos de inversión en acciones de empresas que cotizan en bolsa o en valores negociados en el mercado de valores de la ciudad de Buenos Aires.

Me Rece WHS  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado E Ahorro (Personal/Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

¿ADQUIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DERANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

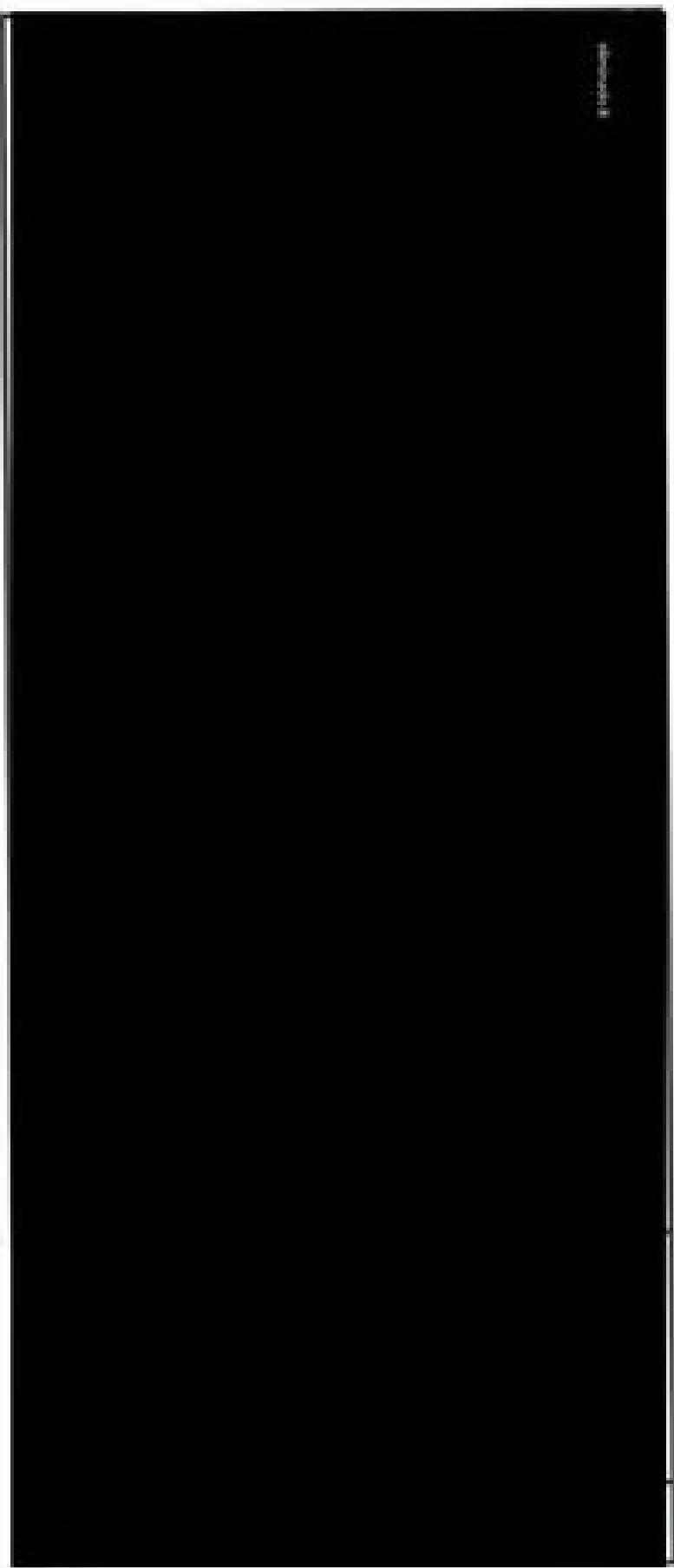
ENTRACIONES EN LOS CUADROS SIGUIENTES EL NÚMERO DE LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

DESCRIPCIÓN DE LA CUENTA

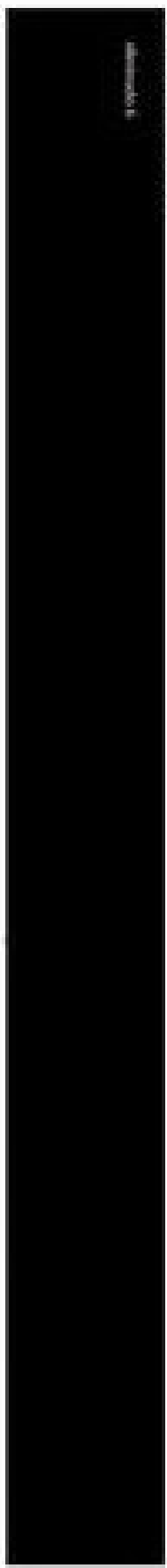
1. MONEDA

2. VALORES

3. PERÍODO



**OTRAS DECLARACIONES**



*Mé. Bejana Ortiz.*

FIRMA DEL DECLARANTE



## Apartado G

alínea 8

### ¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI RESPONDE EL "SI", ANTES LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LA COLUMNA PLAZA EL NÚMERO CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "RENTAS", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN	1 BIENES DE CASA	2 AUTOS	3 OTRAS PLAZAS	4 COLECCIONES	5 OTRO (especificar en Observaciones)
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1 COMPRA	2 CRÉDITO PAGADO	3 CRÉDITO PAGADO	4 DONACIÓN O HERENCIA* (Solo en Mercado Nacional)	5 OTRO (Especificar en Observaciones)
TOTAL:	1 OTRO BIENES	2 OTROS DEPENDIENTES ECONÓMICOS**	3 OTRO (Especificar en Observaciones)		

alínea 8

### OBSERVACIONES

alínea 8

\* INDICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O AJUSTE DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO PÚBLICO QUE LO APOYARÁ

\*\* ESPECIFICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTUAMENTE COMPROBADO DEBEN DE SER EL MONTO REPLETADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPALDO DE ESTE BIENES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE FORMULARIO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*MF Bogare MT 2-5*

FIRMA DEL DECLARANTE

Continúa B

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE SELECIONAR OPCIÓN "NINGUNA", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE SUBRUBRO.

FORMA DE ENAJENACIÓN:	1 CENSO	2 CRÉDITO FIANCADO**	3 CRÉDITO PASADO	4 DONACIÓN O HERENCIA (Incluye Herencia Recibida)
TOTAL:	1 DECLARANTE	2 CÓNYUGE	3 DEPENDIENTES ECONÓMICOS***	4 OTRO (Especificar en Observaciones)

Continúa B				
------------	--	--	--	--

**OBSERVACIONES**

Continúa B

\* REGISTRE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DEBIDOR O AUTORA DE LA PRÉSTAMO, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑA  
 \*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO  
 \*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA RENTA EN BENEFICIO DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEBIDA DE SU SUJECCIÓN A LA OBLIGACIÓN DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE SUBRUBRO

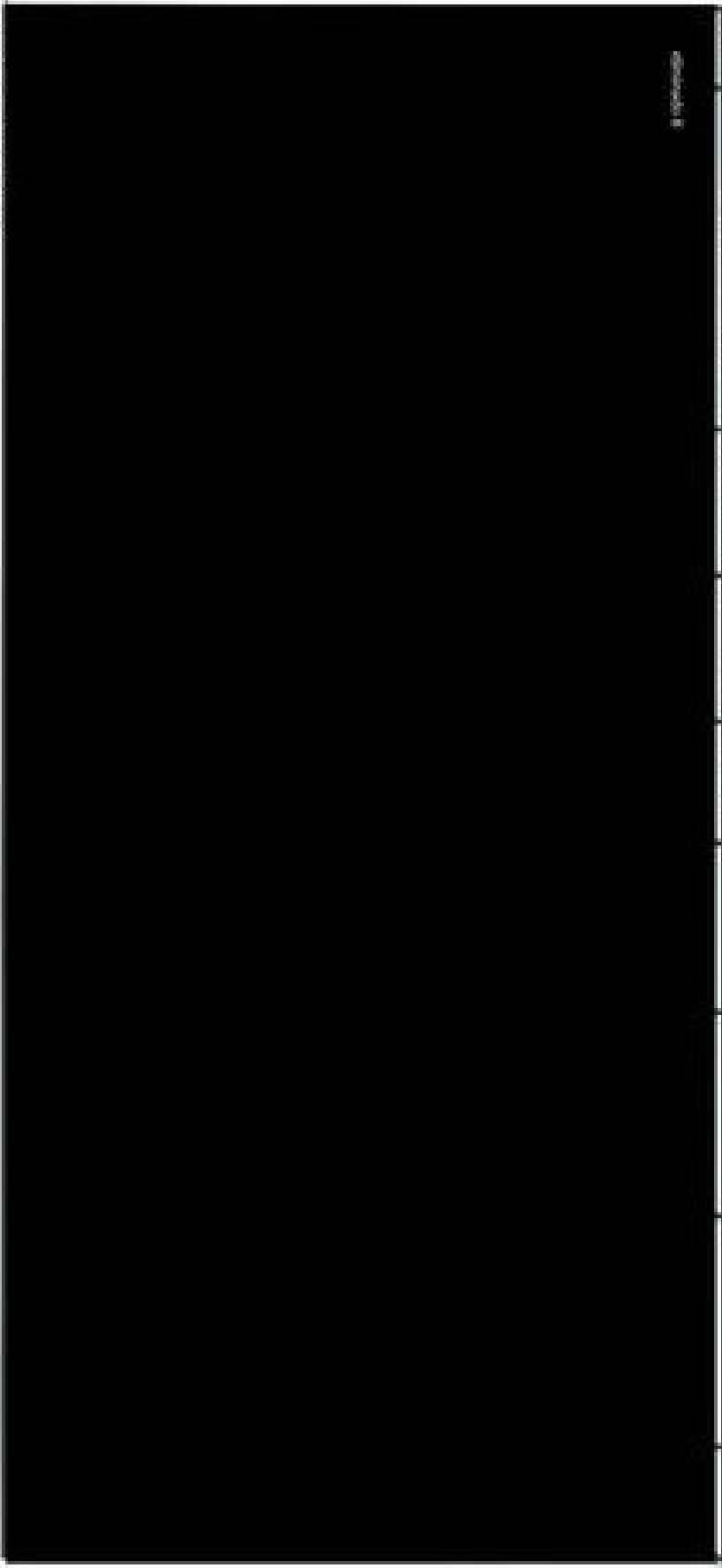
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

M<sup>te</sup> Begonia M75  
 FIRMA DEL DECLARANTE

**¿REALIZO USTED, SU CÓNYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA EVALUACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", AGREGUE LOS TRANSACCIONES DE LOS BIENES MUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO A SER DECLARADO ANTERIOR AL MES DE JUNIO DEL CORRIENTE, EN CASO DE BIENES ONTOS "RENTISTAS", CANCELAR EN LA CATEGORÍA DE BIENES MUEBLES.

TIPO DE BIEN	1. CATEGORÍA	2. IDENTIFICACIÓN	3. VALOR	4. TIPO DE BIEN	5. VALOR	6. TIPO DE BIEN	7. VALOR
BIENES INMUEBLES	1. CATEGORÍA	2. IDENTIFICACIÓN	3. VALOR	4. TIPO DE BIEN	5. VALOR	6. TIPO DE BIEN	7. VALOR
1. BIENES	1. CATEGORÍA	2. IDENTIFICACIÓN	3. VALOR	4. TIPO DE BIEN	5. VALOR	6. TIPO DE BIEN	7. VALOR



**DECLARACIONES**

DECLARACIONES

DECLARACIONES

DECLARACIONES

*W. Luciano Rivas*  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado J**

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DEL EJERCICIO PRECEDENTE, DE LO CONTRARIO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

Observaciones



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONDOMINIO O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O ASÍ COMO A ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA RELACIONADA, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBIERÁN LA MANTENER.

**OBSERVACIONES**

Observaciones



**DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:**

DECLARACIÓN ANUAL ISR DEL EJERCICIO \_\_\_\_\_ SI  NO   
CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL EJERCICIO 2017 SI  NO

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

EBAÑO, S.L.P. 25 de MAYO de 2018

M. C. EBAÑO  
FIRMA DEL DECLARANTE



**DATOS PERSONALES**

\*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO 

San Luis Potosí, S.L.P a 25 de MAYO de 2018

BAJO PROFESA DE DECIR LA VERDAD.

MA BEGONA MARTINEZ SANCHEZ 112  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD**

**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE ORRAN EN POSESIÓN DE  
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (441)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

MA BEGUNA MARTINEZ SANGUET 110 KAROLINA MIZES  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

25 mayo 2018  
FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésimo octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1740 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx)



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

01 441 1441000

[WWW.ASESLP.GOB.MX](http://WWW.ASESLP.GOB.MX)